JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
MUNICIPIUL REŞIŢA

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A,
Jud. Caraș-Severin, Tel:0255/221677; Fax: 0355/080288;
e-mail:reșița@primariaresita.ro; Cod fiscal 3228764
Nr.107208/26.11.2026

ANUNŢ

Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul său din Reșița, Piaţa 1 Decembrie 1918 nr.1A, județul Caraș-Severin, în data de **15.12.2026** cu respectarea prevederilor art. 68 alin. (1), art. 69 alin. (1) -(4) din H.G. nr.1336/2022 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs de promovare în grad sau treaptă profesională, pentru personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, după cum urmează:

- din consilier, gradul II, studii superioare la Serviciul Tehnic din cadrul Direcției Dezvoltare Locală și Investiții din cadrul Primăriei Municipiului Reșița în consilier, gradul I, studii superioare.

Condiţii de participare la concurs:

Pentru a participa la concursul de promovare în grad sau treaptă profesională, personalul contractual trebuie să îndeplinească **cumulativ condițiile** prevăzute la art. 31 alin. (6) conform Legii-cadru 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției contractuale din care promovează;
- să fi obținut calificativul ”foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Dosarul de concurs: Se depune la Serviciul Salarizare, Resurse Umane în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului privind organizarea concursului de promovare, respectiv în perioada **27.11.2026-07.12.2026** și conține în mod obligatoriu:

– cerere de înscriere la examen adresată conducătorului instituției publice;
– adeverință eliberată de Serviciul Salarizare, Resurse Umane din cadrul Direcției Economică și Fiscală privind vechimea în gradul profesional din care se promovează precum și adeverință din care să rezulte situaţiei disciplinară, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
– copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din care să rezulte că a obținut calificativul ”foarte bine” la evaluarea performențelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate;

Data, ora și locul desfășurării examenului de promovare: Concursul de promovare în grad sau treaptă profesională, pentru personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, se va desfășura la Consiliul Local Reșița în data de 15.12.2026, ora: 11^{00}.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul de promovare în grad sau treaptă profesională, pentru personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Reșița constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

- selecţia dosarelor de înscriere, în data de **08.12.2026**;
- proba scrisă, în data de **15.12.2026, ora 11^{00}**;

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Reșița din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș-Severin. Candidații vor fi prezenți la etajul I, sala de ședințe în data de 15.12.2026**,** ora 11^{00}, pentru apelul nominal, respectiv verificarea identităţii, care se va face în baza cărţii de identitate, cărţii electronice de identitate, cărţii de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaţilor care au întârziat.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităţilor prealabile şi a celor ulterioare finalizării probei, candidaţilor le este interzisă deţinerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanţă.

Nerespectarea dispoziţiilor acestor dispoziţii atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului,

- data-limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs: dosarul de concurs se depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada **27.11.2026-07.12.2026,** la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cu următorul program: luni-joi până la ora 16^{00}, vineri până la ora 13^{30}, la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs: Bololoi Florina – inspector în cadrul Serviciul Salarizare, Resurse Umane, Tel. 0255/221677.

- **selecţia dosarelor** de înscriere: în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere al dosarelor, respectiv în data de 08.12.2026, până la ora 16,00;
- rezultatele selecției dosarelor se afișează: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea verificării dosarelor de concurs, cel târziu în data de 09.12.2026, până la ora 16,00;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor, cel târziu în data de 10.12.2026, până la ora 16,00;
- termen verificare contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor, cel târziu în data de 11.12.2026, până la ora 13,30;
- **proba scrisă,** se va desfășura în data de **15.12.2026, ora 11,00;**
- notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba scrisă: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrisei, în data de 16.12.2026, până la ora 16,00;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind proba scrisă, cel mai târziu în data de 17.12.2026, până la ora 16,00;
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind proba scrisă: cel mai târziu în data de 18.12.2026, până la ora 13,30 cu afișare imediată;

Bibliografia :

Bibliografia pentru concursul de promovare în grad sau treaptă profesională al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, este următoarea:

Bibliografie și tematică :

1. **Constituţia României**, republicată;
   cu tematica Drepturi, libertăţi şi îndatoriri fundamentale ale cetățenilor, Administrația Publică.
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
   cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
   cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicat cu modificările și completările ulterioare**
   cu tematica integral
5. **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.**
   Articolul 6 și articolul 9 din hotărârea guvernului nr. 907 din 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice
6. **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.**
   Articolul 15 și articolul 23 din regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin hotărârea de guvern nr. 273 din 1994.
7. **Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, cu modificările și completăerile ulterioare;**
   cu tematica integral
   Propun ca din **Comisia de examinare** să facă parte următoarele persoane:

Informaţii suplimentare privind concursul: sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, la secretarul Comisiei de concurs, Bololoi Florina – inspector în cadrul Serviciul Salarizare, Resurse Umane, Tel. 0255/221677 sau pe pagina de internet a instituției:www.primariaresita.ro

PRIMAR,
POPA IOAN

Director executiv,
Țugmeanu Maria

Inspector,
Bololoi Florina